



ระเบียบปฏิบัตินักเรียน
โรงเรียนสายปัญญารังสิต พ.ศ.2563
(ฉบับปรับปรุง 1)

ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4

คำนำ

ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนสายปัญญารังสิตนี้ ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบคำแนะนำของโรงเรียนในการปฏิบัติตน ระหว่างที่อยู่ในโรงเรียนสายปัญญารังสิต ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ทางโรงเรียนกำหนด เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยในตนเอง และการฝึกปฏิบัติตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสายปัญญารังสิต หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนสายปัญญารังสิตฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในการนำไปปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อไป



(นางกฤษณา สุขสะอาด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
1. การกำหนดเวลาเรียน.....	3
2. การมาเรียน.....	3
3. ข้อปฏิบัติในการใช้ยานพาหนะ.....	4
4. การกลับบ้าน.....	4
5. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน.....	4
6. การลา.....	5
7. การปฏิบัติตนในเวลาเรียน.....	5
8. ข้อควรปฏิบัติเมื่ออยู่ในห้องเรียน หรืออยู่บนอาคารเรียน.....	5
9. การทำกิจกรรมนอกบริเวณโรงเรียนและวันหยุดราชการ.....	6
10. การทำความเคารพ.....	6
11. การเข้าแถวเคารพธงชาติ.....	6
12. การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร.....	7
13. ระเบียบการใช้ห้องสมุด.....	7
14. ระเบียบการใช้ห้อง Resource Center.....	9
15. ระเบียบการใช้บริการห้องพยาบาล.....	9
16. ระเบียบการใช้บริการงานแนะแนว.....	10
17. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปของนักเรียน.....	11
18. ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนว่าด้วยการแต่งกาย.....	12
19. ระเบียบการตัดคะแนนความประพฤติ.....	19
20. มาตรการการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน โรงเรียนสายปัญญารังสืต พ.ศ.2563.....	20
21. ระเบียบการเพิ่มคะแนนความประพฤติ.....	25



ระเบียบปฏิบัติของนักเรียน โรงเรียนสายปัญญารังสิต พ.ศ.2563

1. การกำหนดเวลาเรียน กำหนดวันละ 9 คาบ คาบละ 50 นาที

คาบ \ เวลา	HomeRoom	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		08.00 - 08.30	08.30 - 09.20	09.20 - 10.10	10.10 - 11.00	11.00 - 11.50	11.50 - 12.40	12.40 - 13.30	13.30 - 14.20	14.20 - 15.10
ม.ต้น	Home Room	เรียนตามตารางที่กำหนด			พักกลางวัน ม.ต้น	เรียนตามตารางที่กำหนด				
ม.ปลาย	Home Room	เรียนตามตารางที่กำหนด				พักกลางวัน ม.ปลาย	เรียนตามตารางที่กำหนด			

2. การมาเรียน

2.1 นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.40 น. เพื่อเคารพธงชาติ

2.2 การมาสาย หมายถึงการมาหลังจากเวลา 08.00 น. ครูเวรประจำวันจะว่ากล่าว ตักเตือน สอบถาม บันทึกชื่อแจ้งครูที่ปรึกษาทราบ เพื่อให้นักเรียนปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยครูเวรประจำวันจะให้นักเรียนเข้าแถว ในบริเวณที่กำหนด เพื่อทำกิจกรรมทุกชั้นตอนเหมือนกับนักเรียนที่ทำกิจกรรมหน้าเสาธง และทำกิจกรรมพัฒนาโรงเรียนตามเวลาที่เหมาะสม

2.3 กรณีที่นักเรียนมาสาย

2.3.1 นักเรียนมาสายหลังจากเริ่มคาบ Home Room ไปแล้ว (เวลา 08.30 น.) นักเรียนต้องลงชื่อที่บริเวณประตูยาม และมารับบัตรมาสายมาที่สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน พร้อมนำเอกสารที่ไปติดต่อราชการ เอกสารทางการแพทย์ หรืออื่นๆมาแสดง นักเรียนจึงจะไม่ถูกลงโทษ

2.3.2 นักเรียนมาสายหลังเวลา 09.00 น. หากนักเรียนไม่มีหลักฐานมาแสดง ผู้ปกครองจะต้องนำนักเรียนมารายงานตัวที่ห้องกิจการนักเรียน

2.4 การปฏิบัติเมื่อมาถึงโรงเรียน

2.4.1 นักเรียนมาถึงโรงเรียน เมื่อเดินเข้าโรงเรียน ให้ทำความเคารพครูเวรประจำวันปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยด้วยการยกมือไหว้ และเดินชิดขวาบนทางเท้าตลอดเส้นทางเข้าโรงเรียน

2.4.2 รถจักรยานและจักรยานยนต์ ให้นำเข้าที่จอดที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้เป็นระเบียบ และปิดกุญแจให้เรียบร้อย รถจักรยานไม่ควรให้ใครซ้อนท้าย และรถจักรยานยนต์ห้ามซ้อนท้ายเกิน 1 คน และต้องสวมหมวกนิรภัย ทั้ง 2 คน

3. ข้อปฏิบัติในการใช้ยานพาหนะ

3.1 ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์เข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน

3.2 ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำรถเข้าส่งนักเรียนภายในบริเวณโรงเรียน ทั้งประตูด้านหน้า

และประตูด้านข้างชุมชนเคหะสินสมุทร ยกเว้นกรณีที่เป็น แต่ต้องขออนุญาตเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือคุณครูก่อนทุกครั้ง โดย รถครู บุคลากร อนุญาตให้นำเข้าได้ โดยให้นำรถเข้าทางประตูด้านข้างชุมชนเคหะสินสมุทร

4. การกลับบ้าน

4.1 กำหนดเวลาสิ้นสุดการเรียนตามเวลาปกติ เวลา 15.10 น. ยกเว้นห้องเรียนพิเศษหรือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายบางกลุ่มการเรียน เลิกเรียนเวลา 16.00 น.

4.2 นักเรียนกลับบ้านได้หลังเวลา 15.10 น. ขึ้นอยู่กับตารางเวลาเรียนของนักเรียน และเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย นักเรียนและผู้ปกครองต้องปฏิบัติดังนี้

4.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนที่นำรถมารับนักเรียนได้ในเวลา 16.00 น. โดยให้จอดรอรับนักเรียนในบริเวณโรงเรียน ตามที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นบริเวณหน้าเสาธงและสนามฟุตบอล โดยดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จะจอด

4.2.2 นักเรียนที่เดินทางกลับบ้านโดยใช้รถจักรยานยนต์รับจ้างให้เข้าแถวรอหน้าโรงเรียนให้เรียบร้อย

4.2.3 นักเรียนที่เดินทางกลับบ้านโดยใช้บริการรถขนส่งทางอากาศ (ขสทอ) รถสองแถว และรถตู้ประจำ จะเข้าแถวรอขึ้นรถตามจุดที่โรงเรียนกำหนด

4.2.3 กรณีที่นักเรียนเดินไปขึ้นรถบริเวณปากซอย ให้เดินบนทางเท้าที่โรงเรียนจัดทำไว้เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

4.2.4 ในกรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ ต้องให้นักเรียนกลับบ้านก่อนเวลาปกติ เช่น การประชุมครู โรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

4.2.5 โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านหลังเวลาเลิกเรียน ในกรณีที่มีการทำกิจกรรม อนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 17.00 น. และต้องมีครูควบคุมดูแล

5. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

5.1 ต้องมีจดหมายรับรองจากผู้ปกครอง นำไปแสดงต่อครูที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเพื่อเป็นหลักฐานในการขอรับใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยนักเรียนดำเนินการให้ครูที่ปรึกษา ครูฝ่ายบริหารงานวิชาการ ลงลายมือชื่อรับรอง และนำส่งฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อพิจารณาและลงชื่อรับรองพร้อมลงตราประทับของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนอนุญาต นักเรียนจึงจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

5.2 ถ้ามีเหตุจำเป็นรีบด่วน ต้องขอรับใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยนักเรียนดำเนินการให้ครูที่ปรึกษา ครูฝ่ายบริหารงานวิชาการ ลงลายมือชื่อรับรอง และนำส่งฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อพิจารณาและลงชื่อรับรองพร้อมลงตราประทับของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนอนุญาต นักเรียนจึงจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

5.3 ในกรณีที่ผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับก่อนเวลา ผู้ปกครองจะต้องลงชื่อรับนักเรียนออกนอกบริเวณในรูปแบบฟอร์มที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนกำหนด กรณีญาติจะต้องสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาเพิ่มเติม และโรงเรียนไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกซึ่งไม่ใช่ผู้ปกครองหรือญาติ มารับนักเรียนออกนอกโรงเรียน

6. การลา

6.1 การลาหยุดเรียนทุกครั้ง นักเรียนจะต้องยื่นใบลาถึงหรือลาป่วยต่อครูที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริง เมื่อมาโรงเรียนในวันแรก และใบลาถึง ใบลาป่วย จะต้องให้ผู้ปกครองลงชื่อรับรอง และต้องเป็นผู้ปกครองที่ลงชื่อในใบมอบตัวเท่านั้น

6.2 ลาถึง ให้ส่งใบลาก่อน 1 วัน หรือส่งในวันที่ลากับครูที่ปรึกษา แต่ถ้าไม่สามารถส่งได้ อนุญาตให้ส่งในวันที่มาเรียนในวันแรกได้

6.3 กรณีที่นักเรียนไม่มาโรงเรียนโดยไม่มีแจ้งล่วงหน้าโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบก่อน เวลา 09.00 น. โดยครูที่ปรึกษาผ่านระบบไลน์กลุ่มประจำชั้นเรียน

6.4 หากนักเรียนขาดเรียนไปโดยไม่ส่งใบลาหรือไม่ได้รับแจ้งจากผู้ปกครองเป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน ครูที่ปรึกษาจะโทรศัพท์ถามผู้ปกครองหรือทางโรงเรียนจะทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาพบ

6.5 ทุกครั้งที่นักเรียนหยุดเรียน ผู้ปกครองสามารถแจ้งทางโทรศัพท์แก่ครูที่ปรึกษา หรือฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน หมายเลขโทรศัพท์ 02-536-3744

7. การปฏิบัติตนในเวลาเรียน

7.1 นักเรียนต้องรักษาระเบียบ ไม่คุย ไม่เล่นในห้องเรียนขณะครูสอน และตั้งใจฟังคำอธิบายของครูด้วยความเคารพ ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

7.2 ไม่ทำกิจกรรมอื่นหรือนำวิชาอื่นขึ้นมาทำ โดยที่ครูผู้สอนไม่อนุญาต

7.3 ขณะที่ครูสอน ถ้านักเรียนมีปัญหา หรือต้องการแสดงความคิดเห็นให้ยกมือขออนุญาต

7.4 ถ้าเกิน 5 นาทีไปแล้ว ครูผู้สอนยังไม่เข้าห้องเรียน ให้หัวหน้าชั้นไปสอบถามหรือรายงานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เพื่อจัดครูสอนแทน

7.5 กรณีป่วย หากอาการไม่หนัก ให้ลงไปขอรับยาได้ในเวลาพักระหว่างชั่วโมง ถ้าป่วยมากให้ครูผู้สอนหรือครูประจำชั้น พานักเรียนลงมานอนพักที่ห้องพยาบาล

7.6 ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียนนักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน จะไปอยู่ห้องสมุด โรงอาหาร หรือที่อื่นๆ ไม่ได้

7.7 ห้ามใช้โทรศัพท์ หรือเครื่องเล่นอื่นๆ ในระหว่างเวลาเรียน

7.8 ถ้ามีความจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน ให้ขออนุญาตครูผู้สอน

7.9 การเปลี่ยนห้องเรียนระหว่างชั่วโมง ให้กระทำอย่างเรียบร้อยและรวดเร็ว โดยเดินเรียงแถวชิดขวา ตลอดทางเดินบนอาคาร และการลงบันไดให้เดินชิดซ้าย โดยควรใช้เวลาในการเปลี่ยนคาบเรียน ไม่เกิน 5 นาที

8. ข้อควรปฏิบัติเมื่ออยู่ในห้องเรียน หรืออยู่บนอาคารเรียน

8.1 จัดที่นั่ง และโต๊ะเรียนให้เป็นระเบียบ

8.2 เมื่อลุกจากที่นั่งเพื่อออกนอกห้องเรียนให้ตรวจความเรียบร้อย บนโต๊ะเรียน ในโต๊ะเรียน และให้สอดเก้าอี้เข้าใต้โต๊ะทุกครั้ง

8.3 ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ ออกจากห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูประจำชั้นหรือครูผู้สอน

8.4 ห้ามนำอาหารขึ้นไปรับประทานบนห้องเรียน

8.5 ไม่ทำเสียงอึกทึก รบกวนการเรียนการสอนของห้องข้างเคียง

8.6 ไม่วิ่งหรือเล่นกีฬาทุกประเภทบนอาคารเรียนหรือในห้องเรียน

8.7 ไม่ปีนหรือนั่งบนลูกกรงราวบันได ปีนหลังคา ใต้ตามกันสาด เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุได้

8.8 รักษาความสะอาดของโต๊ะ เก้าอี้ ห้องเรียน และบริเวณอาคารเรียนตลอดเวลาเพื่อรักษาอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีของนักเรียนเอง

8.9 เมื่อทำความสะอาดห้องเรียนหลังเลิกเรียนแล้ว ทุกคนต้องออกจากห้องเรียนภายในเวลา 17.00 น. และปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่มีอยู่ในห้องนั้น เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และต้องลงจากอาคารเรียนทุกคน หากจำเป็นต้องอยู่ทำกิจกรรมให้ครูรายงานรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนทราบ และต้องดูแลจนกว่าจะเสร็จสิ้นกิจกรรม

8.10 ห้ามเขียนข้อความ รูปภาพ เส้น หรือทำให้เกิดรอยตามผนัง อาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องสมุด หรือเครื่องใช้ของโรงเรียน

8.11 กรณีทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหาย นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย

9. การไปทำกิจกรรมนอกบริเวณโรงเรียน

9.1 การพานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ในวันและเวลาราชการโรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า

9.2 การพานักเรียนไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียนในวันหยุดราชการ เช่น พานักเรียนไปแข่งขันทักษะวิชาการไปอบรม ไปเข้าค่าย ไปทัศนศึกษา โรงเรียนจะทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองทุกครั้ง และนักเรียนต้องนำหนังสือที่ผู้ปกครองอนุญาตมาส่งคืนให้กับครูที่ปรึกษาและครูผู้ดูแลนักเรียนไปทำกิจกรรมซึ่งจะพานักเรียนไปต่อเมื่อผู้ปกครองอนุญาตเท่านั้น

10. การแสดงความเคารพต่อครู และผู้ควรเคารพ

10.1 เมื่อพบครู ทั้งในและนอกโรงเรียนให้ทำความเคารพด้วยการไหว้ นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” และนักเรียนหญิงคำว่า “สวัสดีค่ะ”

10.2 เมื่อเดินเข้าประตูโรงเรียนในตอนเช้า ให้ทำความเคารพครูเวรประจำวันด้วยการไหว้

10.3 เมื่อเดินสวนทางกับครูให้ทำความเคารพด้วยการยืนตรงหรือไหว้

10.4 เมื่อจะเดินแซงออกหน้าครูให้ขออนุญาตก่อน ถ้าครูหยุดอยู่กับที่ เมื่อเดินผ่านไปให้ก้มหลังลงเล็กน้อย

10.5 ถ้าสวนทางกับครูที่บันได ควรหยุดให้ครูขึ้นลงก่อน

10.6 การหยุดเพื่อเจรจากับครูที่บันไดให้ยืนที่บันไดขั้นต่ำกว่าครู

10.7 ในกรณีที่พบผู้ที่ควรเคารพท่านอื่นๆ ภายในโรงเรียน ให้ทำความเคารพเช่นเดียวกับที่ทำความเคารพครู

11. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

โรงเรียนสายปัญญารังสิต ได้ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมโฮมรูมของครูที่ปรึกษาในแถวตอนเช้า โดยมีกำหนดเวลาปฏิบัติ ดังนี้

- เวลา 07.40 น.** - เปิดเพลงมาร์ช ส.ป.ร. นักเรียนทุกคนหยุดทำภารกิจส่วนตัว แล้วรีบไปยังจุดที่ตั้งแถว จัดแถวและอยู่ในระเบียบแถว
- ผู้นำนักเรียนกล่าวนำข้อความแสดงถึงความจงรักภักดีต่อชาตินักเรียนกล่าวตาม “ ธงชาติและเพลงชาติไทย เป็นสัญลักษณ์ของความเป็นไทย เราจงร่วมใจยืนตรงเคารพธงชาติ ด้วยความภาคภูมิใจในเอกราช และความเสียสละของบรรพบุรุษไทย ” จบแล้วผู้นำนักเรียนกล่าว “ เคารพธงชาติ ธงขึ้น ตรง ” (ดุริยางค์บรรเลงเพลงชาติ) นักเรียนทุกคนร้องเพลงชาติพร้อมกัน (เพลงจบ ทุกคนทำซ้ายหันแล้วนั่งคุกเข่าในท่าเทพบุตร ท่าเทพธิดา พร้อมพนมมือไหว้พระ)
 - สวดมนต์ไหว้พระ (ผู้นำนักเรียนสั่ง “เตรียมตัวสวดมนต์” นักเรียนพนมมือ)ผู้นำกล่าวตอนที่ 1 ตอนเดียว “ อรหัง สัมมา สัมพุทโธ ะคะวา ” นักเรียนกล่าวตามพร้อมกันจนจบ ผู้นำนักเรียนสั่งแม่เมตตา ผู้นำกล่าวตอนที่ 1 ตอนเดียว “ สัพเพ สัตตา สัตว์ทั้งหลาย ” นักเรียนกล่าวตามพร้อมกันจนจบ
 - ผู้นำนักเรียนเชิญพิธีกรประจำวันขึ้นเวที
 - ฝ่ายบริหาร หรือคุณครู หรือผู้นำนักเรียน ที่ได้รับมอบหมายประชาสัมพันธ์แจ้งกิจกรรมที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนและนักเรียน
- เวลา 8.00 น.** - กิจกรรมโฮมรูมครูที่ปรึกษาพบนักเรียนที่ห้องเรียนประจำ
- เวลา 8.30 น.** - เสร็จสิ้นกิจกรรมโฮมรูมหน้าเสาธง นักเรียนทุกคนไปเข้าเรียนในคาบที่ 1 เริ่มการเรียนการสอนตามตารางเรียนปกติ

12. การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหารในโรงอาหาร

12.1 รับประทานอาหารตามเวลาที่กำหนด

- เวลาเช้า 06.00 น. - 07.40 น.
- ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น พักคาบที่ 4 เวลา 11.00 น. - 11.50 น.
- ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย พักคาบที่ 5 เวลา 11.50 น. - 12.40 น.

12.2 เมื่อซื้ออาหารนักเรียนจะต้องยื่นเงินพร้อมบัตรประกันภาชนะที่ทางโรงเรียนออกให้เท่านั้น

12.3 ทุกครั้งเมื่อรับประทานอาหารเสร็จ นักเรียนต้องเก็บภาชนะไปคืนโดยเอาเศษอาหารออก แยกช้อน ตะเกียบ ลงในที่รองรับ ซึ่งโรงเรียนจัดไว้

12.4 นำภาชนะคืนที่จุดรับคืนพร้อมกับรับบัตรประกันภาชนะคืน

12.5 ช่วยกันรักษาความสะอาด บริเวณที่รับประทานอาหาร

12.6 ไม่อนุญาตให้นำภาชนะออกนอกโรงอาหาร

12.7 นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้าน เช่น ข้าวกล่อง ข้าวห่อ ให้ไปนั่งรับประทานที่จัดไว้

12.8 กรณีนักเรียนทำบัตรประกันภาชนะหาย นักเรียนต้องมาขอใหม่โดย เสียค่าบัตรใบละ 50 บาท

12.9 ห้ามนักเรียนนำ อาหารและเครื่องดื่ม รับประทานนอกเขตพื้นที่กำหนด (เส้นสีแดง)

13. ระเบียบการใช้ห้องสมุด

13.1 ระเบียบการเข้าใช้บริการ ยืม - คืน หนังสือ วารสาร และวัสดุของห้องสมุด

13.1.1 ห้องสมุดให้บริการยืม - คืนในช่วงเวลา 07.30 – 16.30 น.

13.1.2. นักเรียนต้องใช้บัตรประจำตัวนักเรียนในการยืม-คืนหนังสือ และยืมด้วยบัตรของตนเองทุกครั้ง

13.1.3. หนังสือที่ให้บริการยืม ได้แก่ หนังสือทั่วไป หนังสือคู่มือ นวนิยาย เรื่องสั้น และหนังสือ

สำหรับเด็กและเยาวชน

13.1.4. การยืมหนังสือ ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 5 เล่ม และต้องเป็นหนังสือไม่ซ้ำกัน ยืมได้นาน 7 วัน

13.1.5. วารสาร หนังสือพิมพ์ ยืมได้เฉพาะฉบับล่วงหน้า เพื่อนำไปถ่ายเอกสาร ครั้งละไม่เกิน 2 ฉบับ

13.1.6. สื่อมัลติมีเดีย ยืมได้ครั้งละ 1 เรื่อง นาน 2 วัน

13.1.7. หนังสืออ้างอิง ให้บริการอ่านในห้องสมุดเท่านั้น กรณีที่จำเป็นต้องถ่ายเอกสาร

ให้ติดต่อบรรณารักษ์

13.1.8. นักเรียนจะต้องส่งหนังสือ วารสาร และวัสดุของห้องสมุดคืนตามกำหนดส่ง กรณีที่ส่งช้ากว่ากำหนด ต้องชำระค่าปรับวันละ 1 บาท/ต่อวัน หรือฉบับ และสื่อมัลติมีเดียชำระค่าปรับวันละ 1 บาท/เรื่อง

13.1.9. ผู้ที่ทำหนังสือหายต้องซื้อหนังสือเรื่องเดิมมาคืนห้องสมุด หรือชดใช้เป็นเงินเท่ากับราคาหนังสือ

13.1.10. ผู้ที่ไม่คืนหนังสือ จะมีใบทวงแจ้งครูที่ปรึกษา และถ้ายังไม่ได้รับการติดต่อกลับจะไม่มีสิทธิ์ยืมหนังสือได้จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของห้องสมุด

13.2 ระเบียบการเข้าใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด

13.2.1 นักเรียนต้องลงชื่อในแบบฟอร์มการเข้าใช้คอมพิวเตอร์ที่ทางห้องสมุดเตรียมไว้ให้ ทุกครั้ง

13.2.2 นักเรียนแจ้งบรรณารักษ์ เมื่อลงชื่อในแบบฟอร์มเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้

13.2.3 ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าเว็บไซต์และโหลดไฟล์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เกม, สื่อลามก ,Facebook, Twitter ฯลฯ

13.2.4 นักเรียนสามารถพิมพ์เอกสารได้ โดยต้องขออนุญาตบรรณารักษ์ก่อนทำการส่งพิมพ์ที่เครื่อง โดยพิมพ์เอกสารขาว-ดำ แผ่นละ 2 บาท และพิมพ์เอกสารสี แผ่นละ 3 - 5 บาท

13.2.5 หลังการใช้งานทุกครั้ง ให้นักเรียนเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย โดยไม่ต้อง Shutdown เครื่อง

13.3 ข้อปฏิบัติ และมารยาทในการใช้ห้องสมุดโรงเรียนสายปัญญารังสิต

13.3.1 นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดได้ตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.30 น.

13.3.2 นักเรียนต้องนำรองเท้าใส่ถุงพลาสติกที่ทางห้องสมุดได้เตรียมไว้ให้ แล้วถือเข้าไปในห้องสมุด สำหรับกระเป๋าให้เก็บไว้ในตู้เก็บกระเป๋าและสิ่งของ

13.3.3 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มหรือของขบเคี้ยวทุกชนิด เข้าไปในห้องสมุด

13.3.4 เมื่ออ่านหนังสือเสร็จแล้วให้วางไว้บนรถเข็นหนังสือ กรณีที่เป็นหนังสือพิมพ์ ให้เก็บไว้ที่แขวนหนังสือพิมพ์ และส่วนวารสารให้นำไปเก็บที่ชั้นวางวารสารตามเดิม

13.3.5 รักษาหนังสือและวัสดุต่างๆ ห้ามขีดเขียน ทำลาย ทรัพยากรของห้องสมุดทุกชนิด

13.3.6 ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของครูบรรณารักษ์ และงดใช้เสียงในห้องสมุด

13.3.7 หนังสือ วารสาร วัสดุ สิ่งพิมพ์ทุกชนิด ห้ามนำออกจากห้องสมุดโดยไม่ผ่านการยืมจากครูบรรณารักษ์

13.3.8 ห้ามตัด ฉีกภาพหรือข้อความจากหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต

14. ระเบียบการใช้ห้อง Resource Center (223)

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการ จำนวน 14 เครื่อง โดยบริการสืบค้นข้อมูล การใช้โปรแกรมต่างๆ และบริการพิมพ์งานพิมพ์ขาวดำ ในราคา แผ่นละ 2 บาท พิมพ์สี ราคา 3 - 5 บาท โดยมีระเบียบการใช้ห้อง ดังนี้

14.1 ถอดรองเท้า และจัดวางไว้ให้เป็นระเบียบหน้าห้อง ก่อนเข้าห้องทุกครั้ง

14.2 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ทุกชนิด เข้าไปในห้อง

14.3 ลงบันทึกการใช้เครื่องในสมุดบันทึกที่จัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง

14.4 ปรับเก้าอี้ได้เพื่อให้สะดวกและถูกหลักวิธีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ไม่อนุญาตให้ปรับขึ้นลงเพื่อการอื่น เช่น หมุนเก้าอี้เล่นด้วยความสนุกสนาน เป็นต้น

14.5 ก่อนดำเนินการส่งพิมพ์ ให้นักเรียนตรวจทานความเรียบร้อย ตรวจสอบหน้าที่ต้องการพิมพ์ และเครื่องพิมพ์ให้ถูกต้อง เพราะถ้านักเรียนส่งพิมพ์งานผิดพลาด นักเรียนจะเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มในการพิมพ์โดยไม่จำเป็น

14.6 หลังการใช้บริการ ให้ปิดเครื่องด้วยวิธีการที่ถูกต้อง เก็บหูฟัง จัดวางเก้าอี้ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย

14.7 ตรวจสอบสิ่งของและจัดเก็บอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น Flash Drive ให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้อง

15. ระเบียบการใช้บริการห้องพยาบาล

15.1 เมื่อนักเรียนมีอาการเจ็บป่วยให้ติดต่อครูที่ทำหน้าที่ประจำห้องพยาบาล

15.2 บอกรายละเอียดและสาเหตุของการเจ็บป่วย ให้คุณครูประจำห้องพยาบาลทราบ

15.3 ในกรณีที่นักเรียนเคยมีประวัติการแพ้ยามาก่อน ให้บอกชื่อยาที่ครูประจำห้องพยาบาล ก่อนที่ครูจะจ่ายยาให้

15.4 ครูที่ทำหน้าที่ประจำห้องพยาบาลจะเป็นผู้จัดยาให้นักเรียน ห้ามมิให้นักเรียนหยิบยาหรือเวชภัณฑ์เองโดยเด็ดขาด

15.5 การนอนพักในห้องพยาบาล จะต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากครูประจำห้องพยาบาล

15.6 กรณีที่นักเรียนนอนพักได้ระยะหนึ่งแล้ว หากอาการไม่ดีขึ้นให้แจ้งครูประจำห้องพยาบาล เพื่อติดต่อผู้ปกครองมารับกลับ หรือส่งต่อโรงพยาบาล

15.7 ในกรณีที่นักเรียนมีอาการป่วยมาก โรงเรียนนำส่งโรงพยาบาลทันที และแจ้งผู้ปกครองทราบ ครูจะเป็นผู้ดำเนินการประสานกับโรงพยาบาล และอยู่กับนักเรียนรอจนกว่าผู้ปกครองจะมาถึง

16. แนวปฏิบัติในการรับบริการจากงานแนะแนว

16.1 นักเรียนสามารถขอรับบริการด้านต่างๆ จากงานแนะแนว ได้เช่น การขอรับคำปรึกษาเรื่องเรียน เรื่องการศึกษาต่อ เรื่องส่วนตัว เรื่องเศรษฐกิจ หรือการหารายได้ระหว่างเรียน เป็นต้น

16.2 การขอรับบริการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ เช่น เรื่องการศึกษาต่อของนักเรียน จำนวนผู้ขอรับทุนการศึกษาหรือจำนวนนักเรียนที่ขอกู้เงินจากกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา(กยศ.)ในแต่ละปี เป็นต้น

16.3 การขอใช้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูลหรือทำงาน

16.4 นักเรียนสามารถสืบค้นข้อมูลในการศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ ได้จากเอกสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์ที่ทางสถาบันต่างๆจัดส่งมาให้

16.5 นักเรียนสามารถขอเข้าใช้ห้องแนะแนวในการทำกิจกรรม หรือนั่งทำงานได้โดยปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดดังนี้

16.5.1 นักเรียนสามารถขอรับบริการด้านการให้คำปรึกษาจากครูแนะแนวได้ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป หรือตามความเหมาะสม โดยสามารถตรวจสอบเวลาการให้คำปรึกษาของครูแนะแนวได้จากตารางเวลา “คลินิกการให้คำปรึกษา” ซึ่งติดไว้บริเวณด้านข้างประตูห้องแนะแนว

16.5.2 ในกรณีที่นักเรียนมาแล้วไม่พบครูแนะแนว เพื่อติดต่อขอรับบริการให้คำปรึกษา หรือขอใช้บริการใดๆ จากห้องแนะแนว นักเรียนสามารถลงบันทึกข้อมูลของนักเรียนในเบื้องต้นเพื่อให้ครูแนะแนวได้รับทราบได้ในแบบบันทึก “สมุดบันทึกการขอพบหรือติดต่อครูแนะแนว” โดยระบุชื่อนักเรียน เบอร์โทรศัพท์ และเรื่องที่มาขอติดต่อไว้ เพื่อครูแนะแนวจะได้ทำการติดต่อกลับในภายหลัง

15.6 หลังจากการขอใช้บริการห้องแนะแนว เช่น ใช้สถานที่ คอมพิวเตอร์ในการทำงาน หรือเพื่อสืบค้นข้อมูล นักเรียนต้องบันทึกการเข้าใช้บริการของห้องแนะแนวลงในสมุด “บันทึกการใช้บริการของห้องแนะแนว” เพื่อที่งานแนะแนวจะได้รับทราบข้อมูลและความต้องการในการใช้บริการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

17. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปของนักเรียน

- 17.1 ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อยต่อสาธารณชน
- 17.2 ไม่ก่อการทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น
- 17.3 เคารพ เชื้อฟังคำสั่งของคุณครู ไม่แสดงกิริยาอันไม่สุภาพทั้งต่อหน้า และลับหลัง
- 17.4 ไม่กล่าววาจาหรือแสดงกิริยาที่เป็นขบวนการก่อให้เกิดความเกลียดชังหรือการทะเลาะวิวาทกันดังต่อไปนี้
 - กล่าวคำหยาบ หรือไม่สุภาพต่อผู้อื่น
 - กล่าวคำประชด เสียดสี ล้อเลียนผู้อื่น
 - กล่าวคำทำหาย หรือแสดงอาการก้าวร้าวชนวิวาท
 - กล่าวดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาทผู้อื่น
- 17.5 นักเรียนต้องไม่แจ้งเท็จต่อคุณครู การปกปิดข้อมูลถือเป็นการแจ้งเท็จ
- 17.6 ห้ามลงข้อความ ภาพ คลิป หรือเผยแพร่ข้อมูล ที่ไม่เหมาะสมลงในอินเทอร์เน็ต ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บุคคล หรือองค์กรอื่น
- 17.7 นักเรียน ต้องไม่ตกแต่งเครื่องประดับต่างๆที่ไม่เหมาะสม ไม่ไว้เล็บ ทาเล็บ เขียนคิ้ว กันคิ้ว กันหน้า และตกแต่งใบหน้าด้วยเครื่องสำอาง ไว้หนวด ไว้เครา เจาะหู เจาะลิ้น อันขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
- 17.8 ไม่นำสินค้าและบริการทุกชนิดมาขายในโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 17.9 ไม่นำหนังสือ เอกสาร และแผ่นประกาศมาแจก หรือนำมาติดในโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต
- 17.10 ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
- 17.11 ไม่จัดกิจกรรมนำเที่ยว หรือชักชวนเพื่อนนักเรียนและผู้อื่นไปตามสถานที่ต่างๆ ในเวลากลางคืน
- 17.12 ไม่เล่นการพนัน หรือเล่นสิ่งอื่นใดที่ต้องใช้ทรัพย์สินเป็นเดิมพันในการเล่น
- 17.13 ไม่เสพหรือจำหน่ายสารเสพติดใดๆ
- 17.14 นักเรียนจะต้องไม่มีพฤติกรรมชู้สาว
- 17.15 เข้าร่วมประชุมตามกำหนด และรักษามารยาทในการเข้าร่วมประชุม
- 17.16 นักเรียนต้องช่วยเหลืองานของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- 17.17 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน และสาธารณสมบัติของแผ่นดินให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่ทำให้สกปรกหรือชำรุดเสียหาย
- 17.18 ห้ามนักเรียนนำอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ที่ชาร์ตแบตฯ , เครื่องไคร์ผม และอุปกรณ์อื่นๆ มาใช้ไฟฟ้าในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครู
- 17.19 นักเรียนที่มาปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียน ให้แต่งกายชุดนักเรียน ชุดพละ หรือชุดกีฬาสีของทางโรงเรียนเท่านั้น

18. ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนว่าด้วยเรื่องการแต่งกาย

18.1 การแต่งกายของนักเรียนชายในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

18.1.1 ทรงผม

1. นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย
2. นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้
 - (1) ตัดผม
 - (2) ย้อมสีให้ผิดไปจากเดิม
 - (3) ไว้หนวดหรือเครา
 - (4) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย
3. กรณีนักเรียนที่ใช้ทรงผมเพื่อประกอบอาชีพ ให้ขออนุญาตที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

18.1.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่ใช่ผ้าดิบ ไม่บางเกินควรเสื้อเป็นแบบเสื้อเชิ้ต ปกกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร แขนยาวเพียงเหนือข้อศอกเล็กน้อยพองามมีกระเป่าที่ราวนมชาย 1 ใบ ขนาดของเสื้อพอเหมาะกับลำตัวไม่รัดรูปไม่หลวมจนเกินไป หรือไหลตก มีสาบหน้าตลบออกด้านนอกกว้างประมาณ 3 เซนติเมตร มีกระดุมติดพอเหมาะกับเสื้อโดยไม่มีสาบ หรือตีเกล็ดด้านหลังเสื้อ ไม่มีกระดุมที่ปกเสื้อ และสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและสามารถมองเห็นเข็มขัดได้รอบตัว และเสื้อด้านในให้ใส่สีขาวเท่านั้น

18.1.3 กางเกง กางเกงใช้ผ้าสีทึบเนื้อเรียบไม่เป็นมัน ตัดทรงนักเรียน คือมีขอบอยู่ที่เอวมีจีบด้านหน้า พับออกด้านละ 2 จีบ ขาสั้นเหนือเข่า พันกึ่งกลางสะบ้าไม่เกิน 5 เซนติเมตร ขากว้าง 8-12 เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าข้างในกว้างประมาณ 3-5 เซนติเมตร ผ่ากลางหน้าใช้ซิบบึงกระเป่าด้านข้างตามแนวตะเข็บ ต้องเป็นตะเข็บข้างละ 1 ใบ โดยเฉพาะตะเข็บเป็นตะเข็บเดียวเท่านั้น ไม่มีกระเป่าหลังขอบกางเกง มีหูกางเกง 7 หู และหูกางเกงกว้าง 1-1.5 เซนติเมตร สวมทับเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับหรือคลุมเข็มขัด

18.1.4 เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวโลหะทองเหลืองเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าตามแนวตั้ง สายเข็มขัด ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างประมาณ 3-4 เซนติเมตร

18.1.5 รองเท้า

เครื่องแบบนักเรียน ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นผ้าใบสีน้ำตาล ส้นเตี้ย ไม่มีลวดลายมีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า เมื่อผูกกับรองเท้าแล้วไม่รุ่มร่าม ห้ามนำรองเท้าสำหรับเล่นกีฬาหรือรองเท้าอื่นมาใช้กับเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลະ ชุดสี ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ส้นเตี้ย ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้าเมื่อผูกกับรองเท้าแล้ว ไม่รุ่มร่าม ห้ามนำรองเท้าอื่นมาใช้กับ ชุดพลະ ชุดสี เว้นแต่เป็นรองเท้ากีฬาที่ใช้เฉพาะวิชาที่เรียนและให้ใช้เฉพาะในคาบเรียนนั้นๆ

18.1.6 ถุงเท้า

เครื่องแบบนักเรียน ให้ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล เนื้อเรียบ ไม่บางหรือหนาจนเกินไป ไม่มีลวดลายที่ถุงเท้า ไม่หนาพู่ เวลาสวมไม่พับปลายลงมา ไม่ม้วน และความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร และห้ามนำถุงเท้ายาวของลูกเสือมาใช้กับเครื่องแบบนักเรียน

ชุดพลະ ชุดสี ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว เนื้อเรียบ ไม่บางหรือหนาจนเกินไป ไม่มีลวดลายที่ถุงเท้า ไม่หนาพู่ เวลาสวมไม่พับปลายลงมา ไม่ม้วน และความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร

18.1.7 ชุดกีฬา เสื้อกีฬาและเสื้อสีปักชื่อ-สกุล ที่อกซ้าย ใช้ด้ายสีน้ำเงิน (ขนาดเดียวกับเสื้อนักเรียน)

กางเกงวอร์มตามที่โรงเรียนกำหนด (ห้ามดัดแปลง) และให้ใส่รองเท้าผ้าใบสีขาว ถุงเท้าสีขาว

18.1.8 กระเป๋าหนังสือ นักเรียนทุกคนต้องใช้เป้และกระเป๋าถือของโรงเรียนในการมาเรียน เว้นแต่นักเรียน

มีสัมภาระมาเรียนในปริมาณมากหรืออุปกรณ์การเรียนเฉพาะ นักเรียนจึงจะสามารถนำกระเป๋าแบบอื่นใส่อุปกรณ์ดังกล่าวได้เพิ่มเติมจากเป้และกระเป๋าถือของโรงเรียน และนักเรียนจะต้องแจ้งฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทราบทุกครั้งที่น่ากระเป๋าอื่นมา

18.2 การแต่งกายของนักเรียนชายในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

18.2.1 ทรงผม

1. นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย
2. นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้
 - (1) ดัดผม
 - (2) ย้อมสีให้ผิดไปจากเดิม
 - (3) ไว้หนวดหรือเครา
 - (4) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย
3. กรณีนักเรียนที่ใช้ทรงผมเพื่อประกอบอาชีพ ให้ขออนุญาตที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

18.2.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเรียบไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่ใช่ผ้าดิบ ไม่บางหรือหนาจนเกินควร เสื้อเป็น

แบบเสื้อเชิ้ต ปกกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร แขนยาวเพียงเหนือข้อศอก เล็กน้อยพองาม มีกระเป๋าทึบรวมชาย 1 ใบ ขนาดกว้าง 8-12 เซนติเมตร ลึกประมาณ 10-15 เซนติเมตร ขนาดของเสื้อพอเหมาะกับลำตัว ไม่รัดรูป ไม่หลวมจนเกินไป หรือไหล่ไม่ตก มีสาบหน้าตลบออกด้านนอกกว้างประมาณ 3 เซนติเมตร มีกระดุมติดพอเหมาะกับเสื้อโดยไม่มีสาบ หรือติเกล็ดด้านหลังเสื้อ ไม่มีกระดุมที่ปกเสื้อและสวมเสื้อจะต้องเก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและสามารถมองเห็นเข็มขัดได้รอบตัว และเสื้อด้านในให้ใส่สีขาวเท่านั้น

18.2.3 กางเกง ใช้ผ้าสีดำ เป็นผ้าเนื้อเรียบไม่เป็นมัน ตัดทรงนักเรียน คือมีขอบอยู่ที่เอวมีจีบด้านหน้าพับออกด้านละ 2

จีบ ขาสั้นเหนือเข่า พนักกึ่งกลางสะบ้าไม่เกิน 5 เซนติเมตรเมื่อยืนตรงส่วนกว้างของขา วัดห่างจากเข่า 8-12 เซนติเมตร ปลายขาพับเข้าข้างในกว้างประมาณ 3-5 เซนติเมตร ผ่ากลางหน้าใช้จีบมีกระเป๋าด้านข้างตามแนวตะเข็บ ต้องเป็นตะเข็บเดียวเท่านั้น ไม่มีกระเป๋าลังขอบกางเกง มีหูกางเกง 7 หูและหูกางเกงกว้าง 1-1.5 เซนติเมตร สวมทับเสื้อให้เรียบร้อยไม่ดึงชายเสื้อลงมาทับหรือคลุมเข็มขัด

18.2.4 รองเท้า

เครื่องแบบนักเรียน ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ สันเตี้ย ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้าเมื่อผูกกับรองเท้าแล้วไม่รุ่มร่าม ห้ามนำรองเท้าสำหรับเล่นกีฬาหรือรองเท้าอื่นมาใช้กับเครื่องแบบนักเรียน

ชุดพละ ชุดสี ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว สันเตี้ย ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้าเมื่อผูกกับรองเท้าแล้วไม่รุ่มร่าม ห้ามนำรองเท้าอื่นมาใช้กับ ชุดพละ ชุดสี เว้นแต่เป็นรองเท้ากีฬาที่ใช้เฉพาะวิชาที่เรียนและให้ใช้เฉพาะในคาบเรียนนั้นๆ

18.2.5 ถุงเท้า เครื่องแบบนักเรียน ชุดพลະ ชุดสี ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว เนื้อเรียบ ไม่บางหรือหนาจนเกินไป ไม่มีลวดลายที่ถุงเท้า ไม่หนาฟู เวลาสวมไม่พับปลายลงมา ไม่มีวน และความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร

18.2.6 เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหัวโลหะสีเงินเป็นสีเหลี่ยม ขนาดกว้างประมาณ 3-4 เซนติเมตร

18.2.7 ชุดกีฬา เสื้อกีฬาและเสื้อสีกัก ชื่อ สกูล ทือกซาย ใช้ด้ายสีน้ำเงิน (ขนาดเดียวกับเสื้อนักเรียน) กางเกงวอร์ม ตามที่โรงเรียนกำหนด (ห้ามดัดแปลง) และให้ใส่รองเท้าผ้าใบสีขาว ถุงเท้าสีขาว

18.2.8 กระเป๋าหนังสือ นักเรียนทุกคนต้องใช้เป้และกระเป๋าถือของโรงเรียนในการมาเรียน เว้นแต่นักเรียน มีสัมภาระมาเรียนในปริมาณมากหรืออุปกรณ์การเรียนเฉพาะ นักเรียนจึงจะสามารถนำกระเป๋าแบบอื่นใส่อุปกรณ์ดังกล่าวได้ เพิ่มเติมจากเป้และกระเป๋าถือของโรงเรียน และนักเรียนจะต้องแจ้งฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทราบทุกครั้งที่นำกระเป๋าอื่นมา

18.3 การแต่งกายของนักเรียนหญิงในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

18.3.1 ทรงผม

- นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย ไม่ถักเปีย ใช้โบว์ของโรงเรียนหรือโบว์ผูก ขนาด 1-2 นิ้ว สีดำ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ผูกให้เรียบร้อย อนุญาตให้ไว้ผมปรกหน้าผาก (ผมม้า) โดยตัดให้เสมอกัน
- นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้
 - ตัดผม
 - ย้อมสีให้ผิดไปจากเดิม
 - ซอยหรือสไลด์
 - การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์ หรือเป็นลวดลาย
- กรณีนักเรียนที่ใช้ทรงผมเพื่อประกอบอาชีพ ให้ขออนุญาตที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

18.3.2 เสื้อ

ใช้ผ้าขาวเนื้อเรียบ (ไม่บางหรือหนาเกินไป) แบบคอพับในตัว สวมศีรษะได้สะดวก

สวมตลบเข้าข้างใน ปกเป็นแบบทหาร 2 ชั้นเย็บแบบเข้าถั่ว ขนาดยาว 10-15 เซนติเมตร แขนยาวเหนือศอกเล็กน้อย ต้นแขนไม่มีจีบ ปลายแขนมีจีบเล็กน้อย ขอบปลายแขนประมาณ 2 เซนติเมตร ความยาวตัวเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมา ไม่เกิน 5-8 เซนติเมตรเมื่อยืนตรง ชายเสื้อพับตลบเข้าข้างใน กว้าง 3-5 เซนติเมตร ขอบชายเสื้อด้านขวาติดกระเป๋ 1 ใบ ขนาดกว้าง 8-12 เซนติเมตร ลึก 10-15 เซนติเมตร ความกว้างของเสื้อ พอเหมาะกับลำตัว ไม่รัดรูป เวลาสวมเสื้อ ต้องผูกด้วยคอกของ สีเดียวกับกระโปรง ชายเป็นสามเหลี่ยมกว้างประมาณ 5-8 เซนติเมตร ยาว 80 เซนติเมตร ผูกด้วยเงื่อนกะลาสีเรือเสื้อชั้นใน ต้องสวมเสื้อชั้นในแบบบังทรงสีขาวอีกชั้นหนึ่งก่อนที่จะสวมเครื่องแบบ

18.3.3 กระโปรง

ใช้สีกรมท่าเนื้อหนาเรียบ ไม่เป็นมัน ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลัง พับเป็นจีบข้างละ

3 จีบ หันจีบออกด้านนอก ตีเกล็ดจากขอบกระโปรงลงมาประมาณ 6-12 เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างของจีบพองาม ชายกระโปรงปิดเข้าลงมาไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร ไม่มีกระเป๋าทึบ ขอบความยาวของกระโปรงเหมาะสม กับสภาพของนักเรียน

18.3.4 รองเท้า

เครื่องแบบนักเรียน ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ส้นเตี้ย ไม่มีลวดลายไม่ติดโลหะที่พื้น ห้ามนำรองเท้าสำหรับเล่นกีฬาหรือรองเท้าอื่นมาใช้กับเครื่องแบบนักเรียน

ชุดพลະ ชุดสี ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ส้นเตี้ย ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้าเมื่อผูกกับรองเท้าแล้ว ไม่รุ่มร่าม ห้ามนำรองเท้าอื่นมาใช้กับ ชุดพลະ ชุดสี เว้นแต่เป็นรองเท้ากีฬาที่ใช้เฉพาะวิชาที่เรียนและให้ใช้เฉพาะในคาบเรียนนั้นๆ

18.3.5 ถุงเท้า

เครื่องแบบนักเรียน ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว เนื้อเรียบ ไม่บางหรือหนาจนเกินไป ไม่มีลวดลายที่ถุงเท้า ไม่หนาฟู เวลาสวมให้พับกว้าง 3 เซนติเมตร และความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า 3 เซนติเมตร

ชุดพลະ ชุดสี ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว เนื้อเรียบ ไม่บางหรือหนาจนเกินไป ไม่มีลวดลายที่ถุงเท้า ไม่หนาฟู เวลาสวมความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า 3 เซนติเมตร

18.3.6 ชุดกีฬา เสื้อกีฬาและเสื้อสีปัก ชื่อ สกุล ท่ออกซ้าย ใช้ด้ายสีน้ำเงิน (ขนาดเดียวกับเสื้อนักเรียน)

กางเกงวอร์มตามที่โรงเรียนกำหนด (ห้ามดัดแปลง) และให้ใส่รองเท้าผ้าใบสีขาว และถุงเท้าสีขาว

18.3.7 กระเป๋าหนังสือ นักเรียนทุกคนต้องใช้เป้และกระเป๋าถือของโรงเรียนในการมาเรียน เว้นแต่นักเรียน

มีสัมภาระมาเรียนในปริมาณมากหรืออุปกรณ์การเรียนเฉพาะ นักเรียนจึงจะสามารถนำกระเป๋าแบบอื่นใส่อุปกรณ์ดังกล่าวได้เพิ่มเติมจากเป้และกระเป๋าถือของโรงเรียน และนักเรียนจะต้องแจ้งฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทราบทุกครั้งที่น่ากระเป๋านำมา

18.4 การแต่งกายของนักเรียนหญิงในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

18.4.1 ทรงผม

- นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย ไม่ถักเปีย ใช้โบว์ของโรงเรียนหรือโบว์ผูก ขนาด 1-2 นิ้ว สีดำ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ผูกให้เรียบร้อย อนุญาตให้ไว้ผมปรกหน้าผาก (ผมม้า) โดยตัดให้เสมอกัน
- นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้
 - (1) ดัดผม
 - (2) ย้อมสีให้ผิดไปจากเดิม
 - (3) ซอยหรือสไลด์
 - (4) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์ หรือเป็นลวดลาย
- กรณีนักเรียนที่ใช้ทรงผมเพื่อประกอบอาชีพ ให้ขออนุญาตที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

18.4.2 เสื้อ ใช้ผ้าขาวเนื้อเรียบ ไม่บางจนเกินไป จนมองดูไม่สุภาพ และให้ใส่เสื้อบั้งทรงสีขาว ไม่ใช่ผ้าดิบ

เป็นเสื้อคอเชิ้ต ปกกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร มีسابตลบเข้าด้านใน ใช้กระดุมสีขาวขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร ไม่ต่อไหล่ แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกเพียงเล็กน้อย ปลายบนของแขนเสื้อไม่มีจีบ ส่วนล่างมีจีบข้างละ 3 จีบ ปลายแขนเป็นขอบตลบเข้าข้างใน 3 เซนติเมตร ขนาดความกว้างและความยาวพอเหมาะกับลำตัวผู้สวมใส่ สวมให้ทับชายเสื้อไว้ในขอบกระโปรงให้มองเห็นเข็มขัดได้ชัดเจนรอบด้าน

18.4.3 กระโปรง ใช้สีกรมท่าเนื้อหนาเรียบ ไม่เป็นมันและไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า กระโปรงต้องเป็นทรงนักเรียน ขอบเอวกว้าง 3 เซนติเมตร ตีเกล็ดจากขอบกระโปรงลงมาประมาณ 6-12 เซนติเมตร เว้นความกว้างของจีบ พองาม ไม่เจาะกระเป๋าจีบหรือขอบกระโปรงต้องเจาะที่แนวตะเข็บด้านข้าง ความยาวของกระโปรงเพียงคลุมหัวเข่า ไม่น้อยกว่า 5 ซม. เมื่อยืนตรง (โดยขอบกระโปรงอยู่ที่สะดือ) พับปลายขอบล่างกว้าง 3 เซนติเมตร ปลายบานเหมาะกับสภาพของนักเรียน

18.4.3 รองเท้า

เครื่องแบบนักเรียน ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ มีสายรัดหลังเท้า ส้นเตี้ย ไม่มีลวดลายไม่ติดโลหะที่พื้น ห้ามนำรองเท้าสำหรับเล่นกีฬาหรือรองเท้าอื่นมาใช้กับเครื่องแบบนักเรียน

ชุดพละ ชุดสี ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ส้นเตี้ย ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกกรองเท้าสีเดียวกับรองเท้าเมื่อผูกกับรองเท้าแล้ว ไม่รุ่มร่าม ห้ามนำรองเท้าอื่นมาใช้กับ ชุดพละ ชุดสี เว้นแต่เป็นรองเท้ากีฬาที่ใช้เฉพาะวิชาที่เรียนและให้ใช้เฉพาะในคาบเรียนนั้นๆ

18.4.4 ถุงเท้า

เครื่องแบบนักเรียน ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว เนื้อเรียบ ไม่บางหรือหนาจนเกินไป ไม่มีลวดลายที่ถุงเท้า ไม่หนาฟู เวลาสวมให้พับกว้าง 3 เซนติเมตร และความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า 3 เซนติเมตร

ชุดพละ ชุดสี ให้ใช้ถุงเท้าสีขาว เนื้อเรียบ ไม่บางหรือหนาจนเกินไป ไม่มีลวดลายที่ถุงเท้า ไม่หนาฟู เวลาสวมความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า 3 เซนติเมตร

18.4.5 เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังเรียบสีดำไม่มีลวดลายขนาดกว้าง 3-4 เซนติเมตร ความยาวพอประมาณกับสัดส่วนของร่างกาย หัวเข็มขัดเป็นชนิดสี่เหลี่ยมผืนผ้าสีดำ และมีปลอกสำหรับสอดสายเข็มขัดสีดำ เวลาคาดให้ทับขอบกระโปรง

18.4.6 ชุดกีฬา เสื้อกีฬาและเสื้อสีก ชื่อ สกุล ที่อกซ้าย ใช้ด้ายสีน้ำเงิน (ขนาดเดียวกับเสื้อนักเรียน) กางเกงวอร์มตามที่โรงเรียนกำหนด (ห้ามดัดแปลง) และให้ใส่รองเท้าผ้าใบสีขาว ถุงเท้าสีขาว

18.4.7 กระเป๋านักเรียน นักเรียนทุกคนต้องใช้ไปและกระเป๋ากีฬารองโรงเรียนในการมาเรียน เว้นแต่นักเรียนมีสัมภาระมาเรียนในปริมาณมากหรืออุปกรณ์การเรียนเฉพาะ นักเรียนจึงจะสามารถนำกระเป๋ารองอื่นใส่อุปกรณ์ดังกล่าวได้เพิ่มเติมจากเป้และกระเป๋ากีฬารองโรงเรียน และนักเรียนจะต้องแจ้งฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทราบทุกครั้งที่น่านำกระเป๋ารองอื่นมา



การแต่งกายชุดนักเรียน

18.5 เครื่องหมายและการปักอักษรย่อของโรงเรียน

เครื่องหมายและอุปกรณ์

1. อักษรย่อของโรงเรียน คือ ส.ป.ร. ปักด้วยไหมสีน้ำเงินบนหน้าอกเสื้อด้านขวามือ ประมาณกระดุมเม็ดที่ 2
2. เครื่องหมายแสดงระดับชั้นเป็นเครื่องหมายจุดปักด้วยไหมสีน้ำเงิน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ปักจุดเหนืออักษรย่อ ส.ป.ร. บนหน้าอกเสื้อด้านขวามือโดย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	มีเครื่องหมายจุด 1 จุดเหนือ ป.
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	มีเครื่องหมายจุด 2 จุดเหนือ ส.
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มีเครื่องหมายจุด 3 จุดเหนือ ร.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ปักจุดที่ปกเสื้อด้านซ้ายมือ โดย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มีเครื่องหมายจุด 1 จุด
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	มีเครื่องหมายจุด 2 จุด
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	มีเครื่องหมายจุด 3 จุด

3. ชื่อและนามสกุล ของนักเรียน ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน หน้าอกด้านซ้ายเสื้อประมาณกระดุมเม็ดที่ 2
4. แบบและขนาดตัวอักษร ส.ป.ร. และจุดให้เป็นไปตามแบบและขนาดที่โรงเรียนกำหนด

ปักตัวอักษรย่อ ส.ป.ร. นักเรียนม.ต้น

ส.ป.ร.

ปักตัวอักษรย่อ ส.ป.ร. นักเรียนม.ปลาย



ส.ป.ร.

19. ระเบียบการตัดคะแนนความประพฤติ

19.1 การลงโทษนักเรียน

นักเรียนผู้ฝ่าฝืนระเบียบแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้ โรงเรียนจะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ซึ่งมี 4 สถาน คือ

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. ทำทัณฑ์บน
4. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ขอให้นักเรียนโรงเรียนสายปัญญารังสิตทุกคน ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับโรงเรียนโดยเคร่งครัด นักเรียนคนใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน โรงเรียนจำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด เพื่อรักษาไว้ซึ่งกฎระเบียบ และชื่อเสียงของโรงเรียนสายปัญญารังสิต

19.2 ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสายปัญญารังสิต มีบุคลิกภาพ ความประพฤติและกิริยามารยาทที่ดี เป็นไปตามความต้องการของผู้ปกครอง สังคม และประเทศชาติ โรงเรียนจึงวางระเบียบปฏิบัติไว้ ดังนี้

19.2.1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสายปัญญารังสิตว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง 1)”

19.2.2 นับตั้งแต่วันประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ ให้ยกเลิก “ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนสายปัญญารังสิต พ.ศ.2563” และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

19.2.3 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน รักษาการให้เป็นไปตามนี้

19.2.4 นักเรียนทุกคนของโรงเรียนจะมีคะแนนความประพฤติ คนละ 100 คะแนน ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนที่กระทำความผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน จะถูกตัดคะแนนความประพฤติตาม ระเบียบการตัดคะแนนความประพฤติที่แนบท้ายประกาศนี้ และลงโทษในชั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบพร้อมอบรมสั่งสอนนักเรียน และลงบันทึกพฤติกรรมไว้เป็นหลักฐาน

2. การตัดคะแนนพฤติกรรม ให้ปฏิบัติตาม “มาตรการการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนโรงเรียนสายปัญญารังสิต พ.ศ 2563” ดังนี้

3. การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่นักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา หรือในกรณีที่ก่อให้เกิดชื่อเสียงชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญครูที่ปรึกษา บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน

4. การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ปฏิบัติตามแนวที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด หรือถูกตัดคะแนนพฤติกรรมมาแล้วดังนี้

4.1 ถ้าถูกตัดคะแนนไม่เกิน 30 คะแนน เชิญครูที่ปรึกษา และบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มารับทราบ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นเวลา 3 วัน

4.2 ถ้าถูกตัดคะแนนตั้งแต่ 30 คะแนน แต่ไม่ถึง 50 คะแนน เชิญครูที่ปรึกษา และ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบ พร้อมทำทัณฑ์บนและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นเวลา 5 วัน

4.3 ถ้าถูกตัดคะแนนตั้งแต่ 50 คะแนน เป็นต้นไป เชิญครูที่ปรึกษา และบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบ พร้อมทำทัณฑ์บนและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นเวลา 10 วัน

4.4 สำหรับการทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ประสาน กับฝ่ายวิชาการ แจ้งครูที่ปรึกษา และ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้รับทราบ บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

19.2.5 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้ครูทุกท่านสามารถตัดคะแนนได้ โดยให้ครูบันทึกความผิดของ นักเรียนลงในแบบบันทึกประจำวันนักเรียน โดยต้องแจ้งครูที่ปรึกษาทราบแล้วพิจารณาโทษตัดคะแนนตามเกณฑ์การตัด คะแนนความประพฤติของโรงเรียน การตัดคะแนนความประพฤติทุกครั้ง นักเรียนต้องลงชื่อรับทราบ ในแบบบันทึก ประจำวันนักเรียน

19.2.6 อัตราการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนในแต่ละความผิด ให้ถือตามเกณฑ์ “มาตรการ การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2563” ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

มาตรการการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2563

ลำดับที่	รายการ	ครั้งที่	คะแนนที่ตัด	หมายเหตุ
1	<u>หมวด 1 การเรียน</u> มาสายโดยไม่มีเหตุผล	1-3 4 เป็นต้น ไป	ตัดเดือน 5	- แจ้งผู้ปกครอง - ครบ 20 คะแนน เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน

หมายเหตุ การมาสาย หมายถึง การมาไม่ทันร้องเพลงชาติ สวดมนต์ และสงบนิ่งแล้ว

ลำดับที่	รายการ	ครั้งที่	คะแนนที่ตัด	หมายเหตุ
2	ไม่เข้าเรียนในบางคาบ		10	
3	หนีชั่วโมงโฮมรูม หรือไม่เข้าประชุม หรือไม่พบอาจารย์ตามที่นัดหมาย		10	
4	ไม่ตั้งใจเรียน ไม่มีอุปกรณ์ ไม่รับผิดชอบ ฯลฯ		10	
5	ไม่ส่งใบลา โดยไม่มีเหตุผล		5	
6	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต		20	- เชิญผู้ปกครอง
7	ปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง , ครู หรือบุคคลอื่น		20	- เชิญผู้ปกครอง
8	ปลอมแปลงเอกสารทางราชการ		30	- เชิญผู้ปกครอง
9	นำอุปกรณ์สื่อสาร เกม มาเล่นในชั่วโมงเรียน		10	- รีบและให้นักเรียน มารับคืนหลังเลิกเรียน
10	นำอุปกรณ์ไฟฟ้ามาใช้ในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต		10	- รีบและเชิญผู้ปกครองมา รับคืนพร้อมปรับ 100 บาท
	หมวด 2 การแต่งกาย			
1	แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน 1.1 ไม่ปักอักษรและสัญลักษณ์ของโรงเรียน 1.2 เนื้อผ้าผิดระเบียบ 1.3 ชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง 1.4 เอาเสื้อของผู้อื่นมาใส่ 1.5 เอาเสื้อของตนเองให้ผู้อื่นใส่ 1.6 ใส่กางเกง กระโปรง ถุงเท้า สั้นผิดรูปแบบ หรือตัดแต่งรูปทรง ผิดจากเกณฑ์ ของทางโรงเรียน จนดูไม่เหมาะสม		5	- กระทำผิดซ้ำครั้งที่ 2 เป็นต้นไปให้ตัดครั้งละ 10 คะแนน ถ้าเป็นของมีค่าให้รีบ และเชิญผู้ปกครองมารับคืน
2	ใส่เครื่องประดับ หรือใช้เครื่องสำอาง แต่งหน้า ทำผม ไว้เล็บ		10	- ถ้าเป็นของมีค่าให้รีบ และเชิญผู้ปกครองมารับคืน
3	ผมผิดระเบียบจากที่โรงเรียนกำหนด	แก้ไขง่าย	10	- วันต่อมาต้องตัดให้ เรียบร้อย
		แก้ไขยาก	20	- เชิญผู้ปกครอง

หมายเหตุ นักเรียนทุกคนที่แต่งกายเครื่องแบบนักเรียน ต้องอยู่ในสภาพถูกระเบียบตลอดเวลา ทั้งใน
และนอกบริเวณโรงเรียน

ลำดับที่	รายการ	ครั้งที่	คะแนนที่ตัด	หมายเหตุ
	หมวด 3 ความประพฤติ			
1	ไม่ส่งเอกสารโรงเรียนให้ผู้ปกครอง		5	
2	แสดงท่าทาง หรือมีกิริยาวาจา ก้าวร้าวต่อครู		30	- เชิญผู้ปกครอง
3	ขโมย เจตนาขโมย ยักยอก หรือชู้กรรโชกทรัพย์สิน	1	30	- เชิญผู้ปกครอง
		2	50	- เชิญผู้ปกครอง
4	สูบบุหรี่ในสถานศึกษา หรือมีบุหรี่ในครอบครอง		20	- เชิญผู้ปกครอง
5	สูบบุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษา หรือมีบุหรี่ไฟฟ้า ในครอบครอง		30	- เชิญผู้ปกครอง
6	ดื่มแอลกอฮอล์ตาม พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์		20	- เชิญผู้ปกครอง
7	เสพยาเสพติดตาม พ.ร.บ.ยาเสพติดให้โทษ	1	30	- เชิญผู้ปกครอง
		2	50	- เชิญผู้ปกครอง
8	เล่นการพนันตาม พ.ร.บ.การพนัน		20	- เชิญผู้ปกครอง
9	กลั่นแกล้ง หรือทำลายทรัพย์สินของคนอื่น หรือของโรงเรียน		30	- เชิญผู้ปกครอง และชดใช้ค่าเสียหาย
10	เข้าไปในสถานที่ต้องห้ามตามประกาศของ คณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132		20	- เชิญผู้ปกครอง
11	แสดงกิริยา วาจา ที่ไม่สุภาพ ไม่เหมาะสม ในที่สาธารณะ		10	
12	ยุยงให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี		30	- เชิญผู้ปกครอง
13	ต่อต้านระเบียบวินัยของโรงเรียน		20	- เชิญผู้ปกครอง
14	มีความประพฤติส่อไปในทางชู้สาว		20	- เชิญผู้ปกครอง
15	มีพฤติกรรมชู้สาว หรืออนาจาร		50	- เชิญผู้ปกครอง
16	กลั่นแกล้ง รังแก ชูเชิญ ปีบ้งคับ หรือการ กระทำอื่นใด ทั้งโดยวาจา และการกระทำต่อ ผู้อ่อนแอกว่า		30	- เชิญผู้ปกครอง
17	ทำร้ายร่างกายผู้อื่น		50	- เชิญผู้ปกครอง
18	ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนด้วยกันตัวต่อตัว ด้วยเหตุผลเฉพาะหน้า		20	- เชิญผู้ปกครอง
19	ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนด้วยกันเป็นหมู่พวก		40	- เชิญผู้ปกครอง
20	ทะเลาะวิวาทกับนักเรียนโรงเรียนอื่นหรือบุคคล ภายนอก ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงโรงเรียน		50	- เชิญผู้ปกครอง
21	ชักชวนบุคคลภายนอกมาก่อการทะเลาะวิวาท ภายในโรงเรียน		50	- เชิญผู้ปกครอง

หมายเหตุ ความผิด ข้อ 4,5,6,7,8 ให้ครูพิจารณาปรับทำลายของกลาง หรือส่งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย

ลำดับที่	รายการ	ครั้งที่	คะแนนที่ตัด	หมายเหตุ
	หมวด 4 การรักษาความสะอาด			
1	ก่อให้เกิดความสกปรกภายในโรงเรียน เช่น เศษกระดาษ ถูพลาสติก เศษขยะมูลฝอย ฯลฯ		5	
2	นำอาหารขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน		5	
3	ขีดเขียนข้อความต่าง ๆ ลงบนเสื่อ และกางเกงของนักเรียนเอง หรือของเพื่อน		10	- รับผิดชอบให้ผู้ปกครอง มารับคืน
4	ขีดเขียนข้อความ หรือรูปภาพบนฝาผนัง หรือสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน		20	- เชิญผู้ปกครอง และชดใช้ค่าเสียหาย
	หมวด 5 เบ็ดเตล็ด			
1	ฝ่าฝืน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน เช่น การไม่ทำความเคารพ การวิ่งเล่นบนอาคารเรียน เล่นกีฬาบนอาคารเรียน เล่นกีฬาในพื้นที่ไม่เหมาะสม ส่งเสียงดังทำให้เดือดร้อนรำคาญ ชับชี่ยานพาหนะ อย่างรวดเร็ว และเสียงดังภายในบริเวณโรงเรียน ไม่พกบัตรประจำตัวนักเรียน ฯลฯ		5	
2	โรงเรียนเชิญผู้ปกครอง แต่ไม่มาพบ ตามกำหนด		5	- เชิญผู้ปกครองอีกครั้ง โดยจดหมายลงทะเบียน
3	ในกรณีที่น่าส่อไปใช้ไม่เหมาะสม และทำให้เสื่อมเสีย ชื่อเสียงทั้งแก่บุคคล และองค์กรตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ฯ		10 - 50	- เชิญผู้ปกครอง
4	เล่นประทัด ดอกไม้ไฟ วัตถุระเบิด หรือมีวัตถุดังกล่าวไว้ในครอบครอง		20	- รับผิดชอบทำลาย
5	พกพาอาวุธมาโรงเรียน		30 - 50	- รับผิดชอบให้ผู้ปกครองมารับคืน

19.2.8 บทสรุปการลงโทษ และการรับรองความประพฤติ

1. นักเรียนที่ถูกหักคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไป ให้ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเอง
2. นักเรียนที่ถูกหักคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป ให้ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน
3. นักเรียนที่ถูกหักคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 40 คะแนนขึ้นไป ให้เข้าร่วมอบรม
กิจกรรมค่ายพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนในการเสริมสร้างทักษะการดำเนินชีวิต

19.2.7 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน

1. กิจกรรมพัฒนาตนเอง

- นักเรียนแต่งกายให้ถูกระเบียบของโรงเรียน โดยให้มารายงานตัวทุกวัน มีกำหนด 7 วัน
- ต้องมีเพื่อน (Buddy) ดูแลพฤติกรรม มีกำหนด 5 วัน
- สวดมนต์ พร้อมนั่งสมาธิ มีกำหนด 5 วัน
- อ่านหนังสือตามที่ครูมอบหมาย
- กิจกรรมอื่นๆ ตามที่ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเห็นสมควร

2. กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน

- ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน
- ทำความสะอาดห้องเรียนและห้องพักครู
- เช็ดกระจกห้องที่ได้รับมอบหมาย
- เก็บขยะโดยรอบโรงเรียนหรือบริเวณที่กำหนด
- ทำหน้าที่ดูแลความสะอาดบริเวณห้องน้ำพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่
- ทำหน้าที่แนะนำให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของการใช้โรงอาหาร เช่น แนะนำการใช้ภาชนะ การนำไปเก็บ การนำขวดน้ำไปทิ้งให้ถูกที่
- กิจกรรมอื่นๆ ตามที่ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเห็นสมควร

3. ค่ายพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนในการเสริมสร้างทักษะการดำเนินชีวิต

- กิจกรรมที่ 1 การสร้างเป้าหมายในชีวิต
- กิจกรรมที่ 2 พบนักจิตวิทยา
- กิจกรรมที่ 3 การเสริมสร้างวินัย
- กิจกรรมที่ 4 ทักษะการปฏิเสธ
- กิจกรรมที่ 5 ถอดบทเรียนจากภัยสังคม
- กิจกรรมที่ 6 สำนวความถนัดและความสนใจ
- กิจกรรมที่ 7 ค้นหาปัญหาและคำตอบของตนเอง
- กิจกรรมที่ 8 ชมวีดีโอตัวอย่างชีวิตที่ต้องสู้
- กิจกรรมที่ 9 ฝึกสมาธิ
- กิจกรรมที่ 10 การวางแผนชีวิตครอบครัว
- กิจกรรมที่ 11 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้จากประสบการณ์ชีวิตจริง
- กิจกรรมที่ 12 พัฒนาโรงเรียน
- กิจกรรมอื่นๆ ตามที่ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเห็นสมควร

20. การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

20.1 การเพิ่มคะแนนความประพฤติ นักเรียนที่ต้องการเพิ่มคะแนนความประพฤติ สามารถขอรับแบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ได้ที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และปฏิบัติกิจกรรมต่างๆตามที่ครูกำหนด เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา การช่วยเหลือสังคม ฯลฯ โดยในหนึ่งภาคเรียนนักเรียนขอเพิ่มคะแนนได้ภาคเรียนละไม่เกิน 15 คะแนน และหากนักเรียนกระทำผิดระเบียบซ้ำซาก หรือผิดระเบียบอื่นๆ จะถือว่านักเรียนไม่หลายจำ ไม่น่าฝึกในความผิดตน จะถือว่าการบำเพ็ญประโยชน์ดังกล่าวเป็นโมฆะ

20.1 อัตราการการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

1. เพิ่ม 5 คะแนน

- ช่วยรักษาความสะอาดของโรงเรียน
- เก็บสิ่งของมีค่า หรือเงินได้ไม่เกิน 100 บาท
- ช่วยระงับยับยั้ง การทะเลาะวิวาทของเพื่อนนักเรียน

2. เพิ่ม 10 คะแนน

- ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน
- เก็บสิ่งของมีค่า หรือเงินได้ไม่เกิน 100 - 300 บาท
- ชี้ช่องทาง แจ้งแหล่งอบายมุข หรือแจ้งชื่อผู้กระทำความผิด ทำความเสียหายให้กับโรงเรียน และส่วนรวม ให้ครูทราบ
- นักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.50 - 3.75 ในปีนั้นๆ

3. เพิ่ม 15 คะแนน

- นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน
- เก็บสิ่งของมีค่า หรือเงินได้ไม่เกิน 301 -600 บาท
- นักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.76-4.00 ในปีนั้นๆ

4. เพิ่ม 20 คะแนน

- นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ทำให้บุคคลภายนอกรู้จักเชื่อถือนิยมนยกย่อง
- เก็บสิ่งของมีค่า หรือเงินได้ตั้งแต่ 601 บาทขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2563



(นายวีระพงศ์ ประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสายปัญญารังสิต